



Nationaal Archief
*Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap*

Nummer Toegang: 2.05.146

Inventaris van het archief van de Nederlandse Ambassade in Bangladesh, 1965-1974

Versie: 09-11-2023

CAS 875

Nationaal Archief, Den Haag 2007

This finding aid is written in Dutch.

I N H O U D S O P G A V E

Beschrijving van het archief.....	5
Aanwijzingen voor de gebruiker.....	6
Openbaarheidsbeperkingen.....	6
Beperkingen aan het gebruik.....	6
Materiële beperkingen.....	6
Aanvraaginstructie.....	6
Citeerinstructie.....	6
Archiefvorming.....	7
Geschiedenis van de archiefvormer.....	7
Hoofdstuk 1: Inleiding.....	7
Hoofdstuk 2: Organisatie van de Buitenlandse Dienst.....	7
Hoofdstuk 2.1: Directie Buitenlandse Dienst (DBD).....	7
Hoofdstuk 2.2: De vertegenwoordigingen.....	8
ad 1. Bilaterale diplomatieke vertegenwoordigingen.....	8
ad 2. Multilaterale diplomatieke vertegenwoordigingen.....	9
ad 3. Consulaire vertegenwoordigingen.....	9
Hoofdstuk 3: Taken van de vertegenwoordigingen.....	9
Hoofdstuk 4: Taakverdeling.....	10
A. Politieke aangelegenheden.....	10
B. Economische aangelegenheden.....	10
C. Consulaire aangelegenheden.....	11
Ten behoeve van Nederlanders.....	11
Ten behoeve van buitenlanders.....	11
D. Pers- en Culturele aangelegenheden.....	11
Hoofdstuk 5: Werkzaamheden van Permanente Vertegenwoordigingen.....	12
Hoofdstuk 6: Kort historisch overzicht over de periode 1965 - 1974.....	12
Geschiedenis van het archiefbeheer.....	12
De verwerving van het archief.....	12
Inhoud en structuur van het archief.....	14
Selectie en vernietiging.....	14
Verantwoording van de bewerking.....	14
Hoofdstuk 1: Algemene toelichting.....	14
Hoofdstuk 2: Materiële verzorging.....	14
Ordening van het archief.....	15
Verwant materiaal.....	16
Beschikbaarheid van kopieën.....	16
Beschrijving van de series en archiefbestanddelen.....	17
o Algemeen.....	17
5 Verkeer en vervoer.....	18
6 Economie en arbeid.....	19
7 Sociale aangelegenheden.....	20
8 Onderwijs.....	21
9 Staatskunde.....	22
Bijlagen.....	23
Concordans.....	23

BESCHRIJVING VAN HET ARCHIEF

Naam archiefblok:

Ministerie van Buitenlandse Zaken: Nederlandse Ambassade in Bangladesh

Archiefbloknummer:

Z65

Omvang:

24 inventarisnummer(s); ; 4,40 meter

Taal van het archiefmateriaal:

Het merendeel der stukken is in het Nederlands.

Soort archiefmateriaal:

Normale geschreven en gedrukte teksten.

Archiefdienst:

Nationaal Archief

Locatie:

Den Haag

Archiefvormers:

Ambassade Bangladesh (1965-1974)

Samenvatting van de inhoud van het archief:

Het archief bevat hoofdzakelijk enige stukken over economische en technische samenwerking en hulpverlening.

Aanwijzingen voor de gebruiker

OPENBAARHEIDSBEPERKINGEN

Volledig openbaar.

BEPERKINGEN AAN HET GEBRUIK

Reproductie van originele bescheiden uit dit archief is, behoudens de algemene regels die gelden voor het kopiëren van stukken, niet aan beperkingen onderhevig. Er zijn geen beperkingen krachtens het auteursrecht.

MATERIËLE BEPERKINGEN

Het archief kent geen beperkingen voor het raadplegen van stukken als gevolg van slechte materiële staat.

AANVRAAGINSTRUCTIE

Openbare archiefstukken kunnen online worden aangevraagd en gereserveerd. U kunt dit ook via de terminals in de studiezaal van het Nationaal Archief doen. Om te kunnen reserveren dient u de volgende stappen te volgen:

1. [Creëer een account of log in.](#)
2. Selecteer in de archiefinventaris een archiefstuk.
3. Klik op 'Reserveer' en kies een tijdstip van inzage.

CITEERINSTRUCTIE

Bij het citeren in annotatie en verantwoording dient het archief tenminste éénmaal volledig en zonder afkortingen te worden vermeld. Daarna kan worden volstaan met verkorte aanhaling.

VOLLEDIG:

Nationaal Archief, Den Haag, Ministerie van Buitenlandse Zaken: Nederlandse Ambassade in Bangladesh, nummer toegang 2.05.146, inventarisnummer ...

VERKORT:

NL-HaNA, Ambassade Bangladesh, 2.05.146, inv.nr. ...

Archiefvorming

GESCHIEDENIS VAN DE ARCHIEFVORMER

HOOFDSTUK 1: INLEIDING

In deze inventaris zijn de archiefbescheiden opgenomen van de Nederlandse Ambassade in Bangladesh, over de periode 1964 - 1974.

De namen van de chef de poste van de Nederlandse Ambassade in Bangladesh staan hieronder opgenoemd. Achter de naam van elke chef de poste staat tussen haakjes vermeld tot en met in welk jaar deze de functie bekleedde.

Chef de poste

Naam	Beginjaar	Eindjaar
A. Laboyrie	1966	1968
W.A. Frowein	1969	1971
W. Thorn Leeson	1972	1973
Dr. F. van Dongen	1973	1980

Hieronder volgt een algemene beschrijving over de buitenlandse vertegenwoordigingen van Nederland bij vreemde mogendheden en internationale organisaties. ¹

HOOFDSTUK 2: ORGANISATIE VAN DE BUITENLANDSE DIENST

HOOFDSTUK 2.1: DIRECTIE BUITENLANDSE DIENST (DBD)

Tot 1945 bestonden er voor het in het buitenland werkzame personeel van het ministerie drie diensten. De Diplomatieke Dienst, de Consulaire Dienst en de Tolkendienst. Leden van de Diplomatieke Dienst hielden zich bezig met het onderhouden van contacten op regeeringsniveau over politieke en diplomatieke aangelegenheden. Economische en consulaire aangelegenheden werden behandeld door leden van de Consulaire Dienst. De Tolkendienst bestond uit een groep in Arabische, Japanse en Chinese taal en cultuur gespecialiseerde personen. ²

De Diplomatieke Dienst was voor de Tweede Wereldoorlog beperkt van omvang en telde slechts 59 diplomaten. De Consulaire Dienst had een veel grotere omvang. Deze bestond, inclusief de honoraire consuls, uit bijna 700 personen. De Tolkendienst tenslotte kende in mei 1940 slechts elf leden. ³

Tijdens de Londense periode van de Nederlandse regering werd een plan gemaakt om de drie afzonderlijke diensten te integreren. De overwegingen daarbij waren van tweeërlei aard. Enerzijds diende meer waarde te worden gehecht aan de persoonlijkheid van de Nederlandse vertegenwoordiger in het buitenland en minder aan de sociale achtergrond van de kandidaten. Anderzijds had de samensmelting van de diverse diensten vele praktische voordelen en waarborgde deze een betere behartiging van de belangen van Nederlands-Indië. Met het

¹ Deze is letterlijk overgenomen uit hoofdstuk van 7 van het institutioneel onderzoek naar de beleidsterreinen buitenland en ontwikkelingssamenwerking van het Ministerie van Buitenlandse Zaken, 1945 - 1990 [1994], PIVOT-rapport nummer 103, 's-Gravenhage, 2003.

² A. Kersten, Buitenlandse Zaken in ballingschap. Groei en verandering van een ministerie 1940-1945 (Alphen aan den Rijn 1981) 74-75.

³ Idem, 80-89.

Koninklijk Besluit van 21 december 1945 kwam een einde aan het afzonderlijke bestaan van de Consulaire Dienst, de Diplomatieke Dienst en de Tolkendienst. Door samenvoeging van deze diensten functioneerde er vanaf 1 januari 1946 één Directie Buitenlandse Dienst (DBD), waaronder de nieuw gevormde Buitenlandse Dienst ressorteerde. De minister van Buitenlandse Zaken, mr. E.N. van Kleffens formuleerde de motieven voor de samenvoeging als volgt:

'Handhaving van afzonderlijke diplomatieke en consulaire diensten elk met hun eigen personeel en verschillende dienstvoorwaarden is niet meer van deze tijd, nu het werk dat voorheen aan de consulaire posten toeviel voor een groot deel naar diplomatieke posten is verschoven'.⁴

HOOFDSTUK 2.2: DE VERTEGENWOORDIGINGEN

De werkzaamheden van de Buitenlandse Dienst werden verricht door de Nederlandse vertegenwoordigingen in het buitenland. Binnen die groep van vertegenwoordigingen vielen drie categorieën te onderscheiden.

1. Bilaterale diplomatieke vertegenwoordigingen
 - a. gezantschappen
 - b. ambassades
 - c. militaire missies
2. Multilaterale diplomatieke vertegenwoordigingen
3. Consulaire vertegenwoordigingen
 - a. consulaten-generaal
 - b. consulaten
 - c. vice-consulaten
 - d. consulaire agenten

AD 1. BILATERALE DIPLOMATIEKE VERTEGENWOORDIGINGEN

Het onderhouden van diplomatieke betrekkingen met een vreemde mogendheid impliceert de accreditatie van een ambassadeur bij het staatshoofd van die betreffende mogendheid. Dit betekent niet dat in elk land waarmee Nederland diplomatieke relaties onderhoudt ook een ambassade is gevestigd, want een ambassadeur kan bij meerdere regeringen geaccrediteerd zijn. De ambassade is het formele en officiële kanaal waardoor twee regeringen contact met elkaar onderhouden.

In deze inventaris is het archief beschreven van de Nederlandse Ambassade in Bangladesh.

In een enkel geval staat aan het hoofd van een Nederlandse vertegenwoordiging in het buitenland een (tijdelijk) zaakgelastigde. Het verschil tussen deze benamingen is vooral protocollair van aard. Een ambassadeur is geaccrediteerd bij het staatshoofd van het ontvangende land, een gezant bij de regering van het ontvangende land en een (tijdelijk) zaakgelastigde bij de minister van Buitenlandse Zaken van het ontvangende land. Voor de status van het hoofd van zending is het onderscheid tussen ambassadeur, gezant of (tijdelijk) zaakgelastigde niet van belang. Slechts met betrekking tot voorrang en etiquette bestaat er onderscheid tussen de hoofden van zending.

Wel is het zo dat een land door middel van het uitzenden van een ambassadeur, gezant of (tijdelijk) zaakgelastigde uitdrukking kan geven aan de waarde die het hecht aan de diplomatieke betrekkingen met een ontvangend land.

⁴ Nationaal Archief(NA) Den Haag, Archief Directie Buitenlandse Dienst (DBD), 1945-1954, toegang 2.05.51, inv.nr. 35.

De werkzaamheden van het in deze inventaris beschreven archief van bilaterale posten kunnen grofweg verdeeld worden in politieke aangelegenheden, protocolaire aangelegenheden, handelsaangelegenheden, aangelegenheden betreffende pers en culturele zaken en consulaire aangelegenheden. Van een aantal van deze zaken zijn stukken in deze inventaris terug te vinden.

Het ambtsgebied waarover de diplomatieke bevoegdheden van een Nederlandse vertegenwoordiging zich uitstrekt is gelijk aan de landsgrenzen van de ontvangende staat.

AD 2. MULTILATERALE DIPLOMATIEKE VERTEGENWOORDIGINGEN

De Nederlandse multilaterale diplomatieke vertegenwoordigingen werden aangeduid met de term: Permanente Vertegenwoordigingen (PV) van het Koninkrijk. De ambassadeurs die aan het hoofd van een dergelijke PV stonden werden geaccrediteerd bij de betreffende internationale organisaties. De PV's hadden een meer gespecialiseerde taak dan de ambassades. Zij waren gericht op de werkzaamheden van de internationale organisatie. Voor de permanente vertegenwoordigingen gold dat zij slechts een klein gedeelte van de hierna beschreven taken vervulden. Consulaire werkzaamheden verrichtten zij in het geheel niet.

AD 3. CONSULAIRE VERTEGENWOORDIGINGEN

Aan het hoofd van een consulaire post staat een consul of een consul-generaal, al of niet honorair. De taken van een consulaire post zijn vooral van economische en uiteraard consulaire aard. Politieke rapportages werden door een consulaire post zelden geleverd.

Het district of ressort van een consulaire vertegenwoordiging wordt in overleg tussen de Nederlandse regering en het ontvangende land vastgesteld. Indien in een land waar Nederland een consulaire vertegenwoordiging had ook een Nederlandse diplomatieke vertegenwoordiging was gevestigd was de consulaire post ondergeschikt aan die vertegenwoordiging.

Het ressort van een consulaat of consulaat-generaal kon worden onderverdeeld in een aantal ressorten ten behoeve van enkele kleine, meestal honoraire, (vice-)consulaten. Vooral in landen waar zich veel Nederlanders hebben gevestigd (Australië, Canada, Verenigde Staten) was dit het geval

HOOFDSTUK 3: TAKEN VAN DE VERTEGENWOORDIGINGEN

Artikel 1 van het Reglement van de Buitenlandse Dienst (Kvan 13 oktober 1951, Staatsblad nr. 499) omschrijft de taak van de Buitenlandse Dienst. De door het Koninkrijk der Nederlanden ondertekende Verdragen van Wenen inzake diplomatiek en consulair verkeer komen hiermee overeen.⁵

Die taken zijn:

- a. Het Koninkrijk in het buitenland te vertegenwoordigen,
- b. De buitenlandse betrekkingen van het Koninkrijk te onderhouden door middel van contacten met de regering van de ontvangende staat,
- c. Buiten het grondgebied de belangen van het Koninkrijk en van de onderdanen te behartigen en te beschermen,
- d. Met alle wettige middelen inlichtingen omtrent het buitenland te verzamelen en te verstrekken die voor de regering en voor de bewoners van het Koninkrijk van belang kunnen zijn,
- e. Buiten het grondgebied van het Koninkrijk de gerechtelijke, buitengerechtelijke en administratieve handelingen en werkzaamheden te verrichten welke krachtens

⁵ Verdrag van Wenen inzake diplomatiek verkeer, 18 april 1961 (Trb. 1962, nr. 159); Verdrag van Wenen inzake consulaire betrekkingen, 24 april 1964 (Trb. 1981, nr. 143).

internationale overeenkomsten en de wetten en voorschriften van het Koninkrijk aan diplomatieke en consulaire ambtenaren zijn opgedragen of waartoe deze bevoegd zijn verklaard,

- f. Het verrichten van alle andere door of vanwege de regering op te dragen werkzaamheden,
- g. Het bevorderen van vriendschappelijke betrekkingen tussen het Koninkrijk en de ontvangende staat en het tot ontwikkeling brengen van hun betrekkingen op economisch, wetenschappelijk en cultureel gebied.

Bovenstaande taken dienden te worden uitgevoerd met inachtneming van het volkenrecht, in het bijzonder de voor het Koninkrijk of de samenstellende delen van het Koninkrijk bindende internationale verdragen en andere overeenkomsten. Ook dienden bij de uitoefening van de taak de wetten en gebruiken van het land van accreditering in acht te worden genomen.

De taakelementen werden in bilateraal en in multilateraal verband uitgeoefend.

HOOFDSTUK 4: TAAKVERDELING

In materiële zin kan het werk van de ambassades en consulaten globaal worden onderverdeeld in politieke aangelegenheden, economische aangelegenheden, consulaire aangelegenheden en pers- en culturele aangelegenheden.

A. POLITIEKE AANGELEGENHEDEN

- Het volgen van de binnenlandse en buitenlandse politieke ontwikkelingen in het land of bij de internationale organisatie waarbij de missie geaccrediteerd is. Het rapporteren aan de Nederlandse Regering omtrent de voor Nederland relevante ontwikkelingen opdat die bij het formuleren van haar beleid daar rekening mee kan houden.
- Het uitdragen van het Nederlandse politieke beleid - tevens in het belang van de bevordering van de internationale rechtsorde - bij de autoriteiten, waarbij de post is geaccrediteerd, respectievelijk de andere leden van de internationale organisatie, ten einde te bewerkstelligen dat het beleid van die autoriteiten (of van die landen) zich, voor zover nodig en/of wenselijk, aan dat Nederlandse beleid aanpast of conformeert.
- Behartiging van belangen van andere landen. Dit omvat de behartiging van de politieke belangen van Luxemburg in die landen waar Luxemburg geen vertegenwoordiging heeft. Deze verdragsrechtelijke vastgelegde verplichting wordt gedeeld met België, dat de commerciële en consulaire taken vervult in landen waar Luxemburg geen vertegenwoordiging heeft.
- Na de Tweede Wereldoorlog verliet de Nederlandse regering de vooroorlogse neutraliteitspolitiek. Een gevolg hiervan was dat tussen de bondgenoten in de NAVO en tussen de leden van de Europese Gemeenschap in alle hoofdsteden waar meerdere NAVO- of EG-landen zijn vertegenwoordigd regelmatig overleg werd gevoerd om tot gemeenschappelijke standpunten te komen.

B. ECONOMISCHE AANGELEGENHEDEN

Op grond van een overeenkomst werken de posten ook voor het Directoraat-Generaal voor de Buitenlandse Economische Betrekkingen (BEB) en de Exportbevordering- en Voorlichtingsdienst (EVD) van het ministerie van Economische Zaken. Deze overeenkomst, in de wandeling "het Concordaat"⁶, werd op 26 juli 1950 door de Raad voor Economische Aangelegenheden (REA) goedgekeurd. Op grond van deze overeenkomst waren de BE en de EVD gerechtigd instructies op handelspolitiek gebied aan de posten te geven.⁷

⁶ NA, DBD, 2.05.51, nv. nr. 32

⁷ A.M. van der Togt, Het Ministerie van Buitenlandse Zaken in een veranderende wereld. Organisatorische aspecten van de vorming van het buitenlands beleid 1945-1974 (Nijmegen 1984) 32.

De economische werkzaamheden kunnen worden onderscheiden in macro-, meso- en micro-economische (respectievelijk het gehele land, een bedrijfstak en een bedrijf betreffende).

C. CONSULAIRE AANGELEGENHEDEN

TEN BEHOEVE VAN NEDERLANDERS

- Het zorgdragen voor de Nederlandse kolonie en Nederlandse toeristen in het buitenland. De meest voorkomende werkzaamheden hiervoor zijn:
 - a. verstrekking, verlenging en wijziging van reisdocumenten voor Nederlanders, alsmede diplomatieke, consulaire en dienstpaspoorten,⁸
 - b. opmaken van legalisaties,
 - c. verstrekken van juridische adviezen,
 - d. bijstand bij opstellen van notariële akten,
 - e. opmaken van volmachten,
 - f. registratie van opgemaakte akten in een repertorium,
 - g. opmaken van akten van de burgerlijke stand,⁹
 - h. dienstplichtzaken; doorgeleiden van verzoeken tot ontheffing van de dienstplicht voor in het ressort woonachtige Nederlanders,
 - i. repatriëring,
 - j. zorg voor gearresteerden.
- overbrenging van gerechtelijke stukken, rogatoire commissies, legalisaties en andere juridische handelingen,
- scheepvaartzaken, zeebrieven, aanmonstering, scheepsverklaringen,
- vlootbezoeken,
- opsporing van personen in het ressort en het innen van vorderingen,
- hulp bij emigratie.

TEN BEHOEVE VAN BUITENLANDERS

- verlenen van visa voor bezoeken aan Nederland korter dan drie maanden of verstrekken van een 'machtiging voorlopig verblijf' bij een verblijf van langer dan drie maanden,
- doorzending van asielverzoeken,
- doorgeleiden van klachten over het optreden van Nederlandse overheidsorganen,
- inlichten van buitenlandse autoriteiten betreffende Nederland o.a. inzake de Nederlandse wetgeving.

D. PERS- EN CULTURELE AANGELEGENHEDEN

Het bevorderen en verbreiden van kennis van het leven en denken van het Nederlandse volk, zijn staatkundige, economische en sociale structuur, zijn cultuur en zijn historie, en over de beginselen en feitelijke gegevens die daarbij een rol spelen. Al dan niet in het kader van een Cultureel Accoord tussen Nederland en het ontvangende land heeft de post tot taak het ontwikkelen van activiteiten en het aankweken en onderhouden van relaties die de banden tussen beide landen kunnen verstevigen.

8 Hoofden van diplomatieke posten zijn hiertoe bevoegd op grond van de artikelen 8, 10, 12 en 13 van de Paspoortinstructie Nederland 1952. Het hoofd van de diplomatieke post kan de bevoegdheid delegeren aan consulaire ambtenaren in zijn ressort.

9 Niet alle posten zijn hiertoe bevoegd. Zie voor (wisselende) lijst het Consulair Besluit van 15 september 1956 (Stb. 484) en de wijzigingen hierop.

HOOFDSTUK 5: WERKZAAMHEDEN VAN PERMANENTE VERTEGENWOORDIGINGEN

De taak van de Permanente Vertegenwoordigingen (PV) van het Koninkrijk der Nederlanden bij internationale organisaties is het voorbereiden van het gezamenlijke beleid en de voorbereiding en formulering van het nationale beleid met betrekking tot die internationale organisaties. De PV's zijn intermediair tussen de nationale administratie en de administratie van de internationale organisatie.

Uitvoering van de taak geschiedt door het uitdragen van het Nederlandse standpunt ten aanzien van aangelegenheden waarvoor de internationale organisatie in het leven is geroepen en het bevorderen van besluitvorming van de internationale organisaties, veelal via compromissen, waarin de Nederlandse belangen zo goed mogelijk tot hun recht komen.

De werkzaamheden vinden voornamelijk plaats in vergaderingen van ambtelijke overleg- en werkgroepen en, afhankelijk van het soort organisatie, in al of niet regulier overleg van de politiek verantwoordelijken.

De ambtelijke overleg- en werkgroepen kennen bij sommige internationale organisaties een vaste samenstelling, in andere gevallen is er sprake van een ad-hoc overleg.

De definitieve voorbereiding van de besluitvorming vindt plaats in het overleg van de Permanente Vertegenwoordigers. De beslissing over de voorstellen vindt altijd op het departement in Den Haag plaats.

Het uitdragen van standpunten door de Permanente Vertegenwoordigingen kan slechts plaatsvinden indien instructies bestaan over die standpunten. Die instructies worden geleverd door de departementen van algemeen bestuur in Nederland. Het departement van Buitenlandse Zaken treedt formeel op als coördinerend orgaan bij het vaststellen en doorgeleiden van die instructies.

HOOFDSTUK 6: KORT HISTORISCH OVERZICHT OVER DE PERIODE 1965 - 1974

¹⁰

Het huidige Bangladesh hoorde van 1765 tot 1947 tot de provincie Bengalen van Brits-Indië. Met de onafhankelijkheid van India werd het islamitische Oost-Bengalen bij Pakistan gevoegd en werd Oost-Pakistan genoemd. Dit gebied werd genegeerd door de centrale Pakistaanse regering en werd gedomineerd door West-Pakistanië. Dit was de belangrijkste reden voor het ontstaan van onrusten en leidde tot een onafhankelijkheidsstrijd in 1971. Het leger van Pakistan probeerde deze opstand hardhandig te onderdrukken waarbij 1 miljoen mensen vermoord werden. Majoor Mujibur Rahman riep in deze bloederige strijd de onafhankelijkheid van Bangladesh uit, hetgeen niet inhield dat de gevechten en het daarmee gepaard gaande vluchtelingenprobleem opgelost waren. India greep tegen het einde van 1971 in en het Pakistaanse leger gaf zich daarop over. De onafhankelijkheid van Bangladesh was een feit. Het land was volstrekt verwoest door de strijd. Daar kwamen door de jaren heen natuurrampen en hongersnoden bij, waardoor het land moeilijk op te bouwen was. In 1975 werd Bangladesh een éénpartijstaat. Het leger greep echter in en er werd een militaire dictatuur geïnstalleerd.

GESCHIEDENIS VAN HET ARCHIEFBEHEER

DE VERWERFING VAN HET ARCHIEF

Overbrenging van een overheidsarchief

¹⁰ Bron: de website van het Ministerie van Buitenlandse Zaken en Wikipedia.

Inhoud en structuur van het archief

SELECTIE EN Vernietiging

Voor de bewerking van het archief is gebruik gemaakt van de volgende selectielijsten:

- Selectielijst voor de neerslag van de handelingen van de minister van Buitenlandse Zaken en de onder hem ressorterende actoren op het beleidsterrein Buitenland over de periode 1945-1990, 9 september 2002/nr.C.2002/2848, (Stcrt. 14 november 2002, nr. 220/pag. 11) (RIO 103a)
- Selectielijst voor de neerslag van de handelingen van de minister van Buitenlandse Zaken en de onder hem ressorterende actoren op het beleidsterrein Organisatie van de Rijksoverheid over de periode 1945-1999, vastgesteld volgens kenmerk 5 juli 2005/nr. C/S&A/051197 (Stcrt. 16 december 2005, nr. 245/pag. 25) (RIO 143)

Verder zijn op verzoek van het Nationaal Archief, de bestaande toegangen op het archief ook in deze inventaris opgenomen.

Bij aanvang bestond het archief uit 0,9 meter. Na bewerking hiervan is in totaal 0,4 meter archief voor bewaring overgebleven. De archiefstukken welke voor bewaring in aanmerking kwamen zijn overgedragen aan het Nationaal Archief. De archiefstukken die voor vernietiging in aanmerking kwamen, zijn na verkregen toestemming van het Ministerie van Buitenlandse Zaken, afgevoerd door Van Gansewinkel Nederland BV en daar op de gebruikelijke wijze vernietigd. Tijdens de selectie zijn ook archiefstukken geselecteerd welke op termijn voor vernietiging in aanmerking kwamen. Het betreft hier onder andere de personeelsdossiers.

VERANTWOORDING VAN DE BEWERKING

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE TOELICHTING

Dit archiefblok is bewerkt als uitvloeisel van het meerjarenconvenant zoals dit is afgesloten tussen het Ministerie van Buitenlandse Zaken, Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en de Centrale Archief Selectiedienst (CAS) op 29 september 1994.

Het archiefblok omvat het archief van de Nederlandse Ambassade in Bangladesh met als standplaats Bangkok over de periode 1965-1974(1976). De Nederlandse ambassadeur in Thailand was in deze periode medegeaccrediteerd bij de regering van Bangladesh. De beginsesuur voor dit archief is het jaar 1965. De eindcesuur is gelegen in het jaar 1974.

HOOFDSTUK 2: MATERIËLE VERZORGING

Ten behoeve van de overbrenging naar het Nationaal Archief dient het archief te voldoen aan de in de Regeling duurzaamheid archiefbescheiden (2001) gestelde eisen. Concreet betekent dit dat de volgende stappen zijn uitgevoerd:

- Alle ijzerwerk (paperclips, nietjes, hechtmechanieken e.d.) is verwijderd;
- Foto's, lichtdrukken en andere materialen die aan sterkere chemische reacties dan goed papier onderhevig zijn, zijn voorzien van afzonderlijke fourflaps;
- Omslagen, archiefdozen en etiketten voldoen aan de ICN-kwaliteitseis

Het uiteindelijke resultaat van de bewerking is een klassieke toegang op de archiefbestanden van de Nederlandse Ambassade in Bangladesh te Bangkok over de periode 1965 - 1974 (1985).

Voor de schrijfwijze van buitenlandse aardrijkskundige namen is de schrijfwijze gehanteerd die de Nederlandse Taalunie heeft gepubliceerd op haar website. De Grote Bosatlas is gehanteerd als de vorige genoemde site geen uitsluitsel bood.

ORDENING VAN HET ARCHIEF

Deze toegang is gebaseerd op de archiefcode van het Ministerie van Buitenlandse Zaken, zoals deze in 1978 is vastgesteld. Deze archiefcode bestaat uit 9 hoofdrubrieken met een nadere onderverdeling. De hoofdindeling beslaat de volgende onderwerpen:

- code 0 Algemeen
- code 1 Organisatie
- code 2 Protocol
- code 3 Juridische aangelegenheden
- code 4 Aangelegenheden van openbare orde, openbare zedelijkheid, openbare gezondheidszorg, openbare veiligheid, volkshuisvesting, leefmilieu
- code 5 Waterstaat, verkeer en vervoer, verbindingen en elektronica
- code 6 Economie, migratie, arbeid
- code 7 Sociale aangelegenheden
- code 8 Culturele en wetenschappelijke aangelegenheden, voorlichting
- code 9 Staatskunde, landsverdediging, internationale organisaties

De benamingen van deze rubrieken met de bijbehorende nummers, zijn voor zover daar stukken van werden aangetroffen, overgenomen in de nieuwe toegang. Binnen deze indeling is, afhankelijk van de aanwezigheid van gerelateerde archiefbescheiden, een nader onderverdeling gemaakt al dan niet gebaseerd op de archiefcode.

Het codenummer is feitelijk een onderwerpsnummer. Dit betekent dat onder één onderwerp meerdere dossiers kunnen vallen die hetzelfde codenummer hebben. Voor het bepalen van de plaats van een archiefstuk binnen de inventaris is gekeken naar de code welke oorspronkelijk aan het archiefstuk is gegeven. Op basis van die code is het archiefstuk onder een rubriek geplaatst. Alleen in die gevallen waarin de gegeven code niet overeenkwam met de inhoud van het dossier, is deze code losgelaten en zijn de stukken geplaatst in de rubriek waar ze inhoudelijk thuis horen. De verschillende archiefstukken zijn zoveel mogelijk chronologisch geordend.

Verwant materiaal**BESCHIKBAARHEID VAN KOPIEËN**

Inventarisnummers van dit archief zijn niet in kopievorm beschikbaar

BESCHRIJVING VAN DE SERIES EN ARCHIEFBESTANDDELEN

o ALGEMEEN

- 1** Dossierinventarissen van het archief van de Nederlandse Ambassade in Bangladesh te Bangkok over de periode 1965 - 1974.
1976 1 omslag

5 VERKEER EN VERVOER**2**

Stukken betreffende het informeren van de Nederlandse minister van Buitenlandse Zaken over het sluiten van een luchtvaartovereenkomst met Bangladesh.

1973 - 1974

1 omslag

6 ECONOMIE EN ARBEID**3-17**

Stukken betreffende het rapporteren aan de Nederlandse ministers van Buitenlandse Zaken en Ontwikkelingssamenwerking inzake de economische en technische samenwerking en hulpverlening.

1969 - 1974

2 pakken en 13 omslagen

- 3** De levering van graan in het kader van het Food Aid Convention programma, 1969 - 1971
- 4** Hulpverlening in het kader van het Action Programme Agriculture and Water Development van de Wereldbank, 1970
- 5** De levering van coasters ten behoeve van de ontwikkelingssamenwerking, 1970 - 1971
- 6** Het Netherlands Family Planning Research Project, een sociologisch motivatie-onderzoek in het kader van het plan van Bangladesh, inzake de geboorteregeling, 1970 - 1971, pak

- 7-8** Hulpverlening aan Bangladesh (Oost-Pakistan) in het kader van de Co-ordination of Assistance to East Pakistan (COATEP), een samenwerkingsverband tussen ontwikkelingshulp verlenende landen en organisaties. 1970 - 1971
 - 7** 1970, pak
 - 8** 1971
- 9** Het eventueel opschorten van de ontwikkelingshulp aan Bangladesh in verband met de politieke situatie, 1971
- 10** Technische, financiële en humanitaire hulpverlening aan Bangladesh, 1971
- 11** Het aanbieden van een Fokker Friendship vliegtuig aan Bangladesh in het kader van de ontwikkelingshulp, 1972
- 12** De voorbereiding van een Nederlandse missie voor overleg inzake de besteding van gelden in het kader van het hulpprogramma voor Bangladesh, 1972 - 1973
- 13** De uitzending van Nederlandse deskundigen naar Bangladesh in verband met plannen voor de reorganisatie van de ontwikkelingswerkzaamheden, 1972 - 1974
- 14** Buitenlandse hulp, 1974
- 15** Economische en technische hulpverlening, 1974
- 16** Het meefinancieren van de bouw van een kunstmestfabriek en een suikerfabriek, 1974
- 17** Nederlandse hulp, 1974

7 SOCIALE AANGELEGENHEDEN**18**

Stukken betreffende het informeren van de Nederlandse minister van Buitenlandse Zaken over het verlenen van hulp door het Rode Kruis en het Leger des Heils.

1974

1 omslag

8 ONDERWIJS**19-21**

Stukken betreffende de voorbereiding van de oprichting van een Technical Training Centre te Khulna ten behoeve van het technisch onderwijs.

1965 - 1971

1 pak en 2 omslagen

19 1965-1969

20 1970, pak

21 1971

9 STAATKUNDE**22-24**

Stukken betreffende het rapporteren aan de Nederlandse minister van Buitenlandse Zaken inzake de binnenlandse toestand en de buitenlandse betrekkingen.

1971 - 1974

3 omslagen

22

De erkenning van Bangladesh door Thailand en het aangaan van diplomatieke betrekkingen, 1971 - 1972

23

De erkenning van Bangladesh door Nederland en het aangaan van diplomatieke betrekkingen, 1971 - 1973

24

De regering van Bangladesh, 1972 - 1974

BIJLAGEN

CONCORDANS

Deze concordansen (omnummeringstabellen) verwijzen naar 2 dossierinventarissen van het archief van de Nederlandse Ambassade in Bangladesh, die door het Ministerie van Buitenlandse Zaken waren samengesteld:

1. De eerste kolom verwijst naar de dossierinventaris van het archief van de Nederlandse Ambassade in Bangladesh te Bangkok over de periode 1965 - 1974
2. De tweede kolom verwijst naar de dossierinventaris van het archief van de Nederlandse Ambassade in Bangladesh 1965 - 1974

In de concordans is eerst het unieke kenmerk vermeld van een dossierinventaris. Dit unieke kenmerk wordt aangeduid met de term oude code. Het komt ook voor dat er verschillende soorten unieke kenmerken bij een dossierinventaris gehanteerd worden. Bijvoorbeeld doos- en omslagnummer en in de meeste gevallen de archiefcode. Als er in de dossierinventarissen geen uniek kenmerk aanwezig was is hiervoor een streepje (-) geplaatst bij de oude code.

Concordans van oud aanvraagnummer in de inventaris van het archief van de Sociëteit van Suriname van de hand van Telting (1894) naar het huidige aanvraagnummer in deze inventaris

Oude Code	Invnr
A-	10
A -	1
A 554.1	2
A 610.30	11
A 610.30	12
A 610.30	14
A 610.30	17
A 610.33	16
A 610.35	13
A 74	18
A 912.11	23
A 912.21	22
B 610.3	9
B 610.32	15
B 610.321.13	6
B 610.351	4
B 610.351.20	7
B 610.351.20	8
B 610.355.10	3
B 613.213.1	5
B 812.5	19

Oude Code	Invnr
B 812.5	20
B 812.5	21
B 911.23	24